

*Capstone: Actas de reuniones del Proyecto ATP.*

*– Delicias Caseras*

*Alumnos:*

* Patrick Fraga Larraín.
* Christopher Fraga Larraín.
* Diego Fernández Fuentes.

*Profesor:* Luis Bravo Yanes.

*Asignatura: Capstone.*

*Sección:* PTY4614.

**Introducción**

El presente documento tiene como finalidad mostrar el registro de una forma formal todo lo discutido y decidido en las reuniones realizadas de nuestro proyecto ATP llamado “Delicias Caseras”.

Se mostrará el estado de avance por partes, en base de las reuniones indicando el estado de la fase por partes, la fecha límite, discusiones y decisiones tomadas en el momento de estas.

**Información General**

* **Nombre del Proyecto**: Delicias Caseras
* **Responsable del Informe**: Patrick Fraga
* **Fecha de Inicio**: 13/08/2024

**Primera reunión del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación:** | DuocUc, Sede Plaza Oeste. |
| **Fecha:** | 13/08/2024 |
| **Hora:** | 08:50 hrs |
| **Asistentes:** | Christopher Fraga, Patrick Fraga. |

# **Puntos de la agenda**

1. **Lluvia de idea:** Se hará una lluvia de ideas de proyectos para realizar a lo largo del semestre, solo se elegirán 2 opciones.
2. **Proyecto:** Se abordarán 2 proyecto, en los cuales se deberán de elegir cual trabajar a lo largo del semestre.
3. **Descripción de la tarea:** Explicación clara y concisa de lo que se debe hacer.
4. **Responsable:** Nombre de la persona o grupo encargado de completar la tarea.
5. **Plazo o fecha de vencimiento**: Fecha límite para completar la tarea.
6. **Estado o seguimiento:** Información sobre el progreso de la tarea, si está en proceso, completada o si hay algún obstáculo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementos de acción** | **Propietario(s)** | **Fecha límite** | **Estado** |
| Descripción de la tarea | Patrick Fraga | 13-08-2024 | Completado |
| Responsable | Patrick Fraga | 20-08-2024 | Completado |
| Plazo o fecha de vencimiento | Patrick Fraga | 03-09-2024 | Completado |
| Estado o Seguimiento | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 03-09-2024 | Completado |
|  |
|  |

**Segunda reunión del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación:** | DuocUc, Sede Plaza Oeste. |
| **Fecha:** | 20/08/2024 |
| **Hora:** | 08:50 hrs |
| **Asistentes:** | Christopher Fraga, Patrick Fraga. |

# **Puntos de la agenda**

1. **Revisión de la primera reunión:** Verificar el cumplimiento de las tareas asignadas en la primera reunión.
2. **Especificación de requisitos:** Profundizar en la recopilación y especificación de los requisitos del proyecto como también se discutirán problemas que hayan surgidos desde entonces.
3. **Planificación Detallada:** Se desarrollará un cronograma (carta Gantt) más detallado del proyecto, se asignarán tareas y responsabilidades más específicas a cada miembro del equipo, como también se identificarán los futuros entregables del proyecto.
4. **Evaluación de recursos:** Se realizará un análisis de las posibles herramientas a utilizar, ya sea, software, hardware como dispositivos tecnológicos.
5. **Comunicación y coordinación:** Se establecerá un plan de comunicación para mantener al equipo de trabajo informados ante cualquier cambio o problemas y también se definirán las futuras reuniones y con qué frecuencia se harán.
6. **Documentación:** Se establecerá la documentación que se debe de entregar a lo largo del proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementos de acción** | **Propietario(s)** | **Fecha límite** | **Estado** |
| Revisión de la primera reunión. | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 20-08-2024 | Completado |
| Especificaciones de requisitos | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 20-08-2024 | Completado |
| Planificación Detallada | Christopher Fraga. | 27-08-2024 | Completado |
| Evaluación de recursos | Patrick Fraga. | 27-08-2024 | Completado |
| Comunicación y coordinación | Patrick Fraga. | 20-08-2024 | Completado |
|  |
| Documentación | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 03-09-2024 | Completado |  |

**Tercera Reunión del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación:** | DuocUc, Sede Plaza Oeste. |
| **Fecha:** | 27/08/2024 |
| **Hora:** | 08:50 hrs |
| **Asistentes:** | Christopher Fraga, Patrick Fraga. |

# **Puntos de la agenda**

1. **Revisión del progreso:** Se evalúan los avances de las tareas asignadas en la segunda reunión, se revisarán los primeros entregables del proyecto y los prototipos, si lo hay, también se abordaran problemas si es que los hubo y retrasos.
2. **Resolución de problemas:** Se discutirán obstáculos técnicos y gestiones extras que el equipo de trabajo haya encontrado, como también se les dará solución colaborativa y si es necesario, ajustarlas a las estrategias de trabajo.
3. **Evaluación de los avances:** Se revisará el estado de los avances y documentación, para ajustar el plan de trabajo a los avances que falten o que aún no se hayan realizado.
4. **Gestión de recursos:** Se identificará los recursos disponibles y si hay necesidad de que el equipo de trabajo necesite algún recurso adicional.
5. **Comunicación en el equipo:** Se hablará con el equipo de trabajo, para ver si existe algún conflicto interno o externo, para poder darle solución, como también solución colaborativa y así poder ir mejorando la comunicación entre todos y puedan trabajar de mejor manera.
6. **Planificación de las futuras etapas:** Se realizará un análisis general de lo que se lleva del proyecto, para poder ajustar las siguientes etapas o si llega haber alguna etapa nueva, como también definir los siguientes hitos del proyecto.
7. **Identificar riesgos:** Se identifican los posibles riesgos que puedan afectar al proyecto, se discutirán los planes y estrategias para mitigar estos riesgos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementos de acción** | **Propietario(s)** | **Fecha límite** | **Estado** |
| Revisión del progreso | Patrick Fraga | 27-08-2024 | Completado |
| Resolución de problemas | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 27-08-2024 | Completado |
| Evaluación de los avances | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 02-09-2024 | Completado |
| Gestión de recursos | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 27-08-2024 | Completado |
| Comunicación en el equipo | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 02-09-2024 | Completado |
| Planificación de las futuras etapas | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 27-08-2024 | Completado |
| Identificar riesgos | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 27-08-2024 | Completado |

**Cuarta Reunión del Proyecto**

* **Ubicación:** DuocUC, Sede Plaza Oeste.
* **Fecha:** 24/09/2024
* **Hora:** 09:00 AM - 12:00 AM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernandez.

**Puntos de la agenda**

* Discusión por la llegada del nuevo miembro del equipo.
* Repartición de las tareas.
* Planificación de la siguiente funcionalidad.
* Revisión del progreso del proyecto.

**Elementos de acción**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de la tarea** | **Propietario(s)** | **Fecha límite** | **Estado** |
| Modificar el Registro de Usuario | Christopher Fraga | 01-10-2024 | Completado |
| Crear el Inicio de Sesión | Christopher Fraga, Patrick Fraga | 02-10-2024 | Completado |
| Crear página de Gestión de Pedidos | Christopher Fraga, Patrick Fraga | 03-10-2024 | Completado |
| Crear una Interfaz de Menú | Christopher Fraga | 04-10-2024 | Completado |

**Quinta Reunión del Proyecto**

* **Ubicación:** Aplicación de mensajería y videollamadas Discord.
* **Fecha:** 01/10/2024
* **Hora:** 09:30 AM - 12:00 AM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernandez.

**Puntos de la agenda**

* Repartición de las tareas para el próximo sprint.
* Planificación de la siguiente funcionalidad.
* Revisión del progreso del proyecto.

**Elementos de acción**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de la tarea** | **Propietario(s)** | **Fecha límite** | **Estado** |
| Votación de Platos | Christopher Fraga | 07-10-2024 | Completado |
| Modificación de la interfaz de usuario | Christopher Fraga, Diego Fernández | 18-11-2024 | Completado |
| Reportes de Ventas | Christopher Fraga, Diego Fernández | 18-11-2024 | Completado |
| Pruebas de Vulnerabilidad | Christopher Fraga, Diego Fernández | 18-11-2024 | Completado |
| Pruebas de Carga y Estrés | Christopher Fraga | 18-11-2024 | Completado |
| Interfaz Administrativa | Christopher Fraga | 18-11-2024 | Completado |

**Sexta reunión del proyecto**

* **Ubicación:** Discord.
* **Fecha:** 02/10/2024
* **Hora:** 09:30 AM - 12:00 AM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernandez.

**Puntos de la agenda**

1. Repartición de tareas.
2. Planificación de la siguiente funcionalidad.

**Séptima reunión del proyecto**

* **Ubicación:** Discord.
* **Fecha:** 04/10/2024
* **Hora:** 07:30 PM - 9:00 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández.

**Puntos de la agenda**

1. Creación del logo.
2. Repartición de tareas.
3. Planificación de la siguiente funcionalidad.

**Octava reunión del proyecto**

* **Ubicación:** Discord.
* **Fecha:** 09/10/2024
* **Hora:** 07:30 PM - 9:00 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández.

**Puntos de la agenda**

1. Creación del sistema de votación semanal.
2. Repartición de tareas.

**Novena reunión del proyecto**

* **Ubicación:** Discord.
* **Fecha:** 11/10/2024
* **Hora:** 07:30 PM - 9:00 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández, Cliente.

**Puntos de la agenda**

1. Modificación de la interfaz gráfica.
2. Progreso presentado al cliente.
3. Eliminación de la función de calificación de platos.

**Décima reunión del proyecto**

* **Ubicación:** Discord.
* **Fecha:** 14/10/2024
* **Hora:** 07:30 PM - 9:00 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández.

**Puntos de la agenda**

1. Revisión de la interfaz gráfica.
2. Progreso sobre la eliminación de la función de calificación.

**Undécima reunión del proyecto**

* **Ubicación:** DuocUC Sede Plaza Oeste.
* **Fecha:** 22/10/2024
* **Hora:** 08:30 PM - 12:10 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández.

**Puntos de la agenda**

1. Pérdida de código por problemas con GitHub.
2. Organización de actividades para rehacer el código.
3. Suspensión de reuniones diarias.

**Duodécima reunión del proyecto**

* **Ubicación:** Discord.
* **Fecha:** 28/10/2024
* **Hora:** 07:30 PM - 9:00 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández.

**Puntos de la agenda**

1. Revisión de la recuperación del código perdido.
2. Actualización de la base de datos.

**Decimotercera reunión del proyecto**

* **Ubicación:** DuocUC Sede Plaza Oeste.
* **Fecha:** 29/10/2024
* **Hora:** 08:30 AM - 12:10 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández.

**Puntos de la agenda**

1. Implementación para el reporte de ventas.

**Decimocuarta reunión del proyecto**

* **Ubicación:** Discord.
* **Fecha:** 30/10/2024
* **Hora:** 07:30 PM - 9:00 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández.

**Puntos de la agenda**

1. Asignación de tareas para el reporte de ventas.

**Decimoquinta reunión del proyecto**

* **Ubicación:** DuocUC Sede Plaza Oeste.
* **Fecha:** 05/11/2024
* **Hora:** 08:30 AM - 12:10 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández.

**Puntos de la agenda**

1. Avance del reporte de ventas.

**Decimosexta reunión del proyecto**

* **Ubicación:** Discord.
* **Fecha:** 11/11/2024
* **Hora:** 07:30 PM - 11:10 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández.

**Puntos de la agenda**

1. Revisión del término del reporte de ventas.
2. Planificación de los siguientes elementos del backlog.

**Decimoséptima reunión del proyecto**

* **Ubicación:** Discord.
* **Fecha:** 13/11/2024
* **Hora:** 07:30 PM - 11:10 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández.

**Puntos de la agenda**

1. Pruebas con ZAP (Zed Attack Proxy).
2. Documentación de resultados.

**Decimoctava reunión del proyecto**

* **Ubicación:** Discord.
* **Fecha:** 14/11/2024
* **Hora:** 07:30 PM - 11:10 PM
* **Asistentes:** Patrick Fraga, Christopher Fraga, Diego Fernández.

**Puntos de la agenda**

1. Revisión de la aplicación completa.
2. Preparativos para la presentación del proyecto.

**Firmas**

Responsable del Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: 14/11/2024